फोन नं. : ०६६-५२०७५

गण्डकी प्रदेश सरकार

उर्जा, जलश्रोत तथा खानेपानी मन्त्रालय

जलश्रोत तथा सिंचाइ विकास डिभिजन कार्यालय, लमजुङ

नागरिक बडापत्र

क्र.सं.	उपलव्ध हुने सेवाहरु	सेवा प्राप्तिका लागि चाहिने आवश्यक प्रमाणहरु	सेवा वापत लाग्ने दस्तुर	जिम्मेवार शाखा वा कर्मचारी	सेवा लिन लाग्ने समय
१	अनुरोध फारम वितरण	पानीको श्रोत, कमाण्ड एरिया र किसानको सक्रियता हुनुपर्ने ।	नि:शुल्क	संस्थागत विकास फांट	तुरुन्तै
२	अनुरोध फारम दर्ता	उपभोक्ताहरुको जग्गाको कि.नं., क्षेत्रफल, परिवार संख्या र दस्तखत सहितको विवरण	नि:शुल्क	संस्थागत विकास फांट	सोहि दिन
३	जल-उपभोक्ता संस्था तथा लाभग्राही संस्था नविकरण	लेखा परिक्षण प्रतिवेदन, त्यसको साधारण सभाबाट अनुमोदन र आम्दानी खर्चको सार्वजनिक गरेको प्रमाण ।	प्रत्येक आ.व.को कार्तिक मसान्त भित्र तोकिए बमोजिमका शुल्क लिइ रत्यसपछि विलम्बशुल्क प्रति वर्ष रु.१००।-	संस्थागत विकास फांट	सोहि दिन
४	सिंचाइ योजना तथा नदि नियन्त्रण योजनाहरु को निर्माण तथा मर्मत सुधार	बजेट विनियोजन भइ नदी नियन्त्रण तथा सिंचाइ योजना निर्माणको लागि उक्त आ.व. को स्वीकृत कार्यक्रममा समावेश भएको हुनु पर्ने	नि:शुल्क	सिंचाइ / नदि नियन्त्रण शाखा	स्वीकृत बार्षिक कार्यक्रम अनुसार
५	आपतकालिन जोखिम रोक थामको लागि तारजाली वितरण	स्थानीय वडाको सिफारिस पत्र, जोखिम युक्त स्थानको फोटो र निवेदन	नि:शुल्क	संस्थागत विकास फांट	स्वीकृत बार्षिक कार्यक्रम अनुसार
६	कुलो मर्मत सम्भार	स्थानीय वडा तहको सिफारिस र निवेदन	नि:शुल्क	सिंचाइ / नदि नियन्त्रण शाखा	स्वीकृत बार्षिक कार्यक्रम अनुसार
७	धरौटी फिर्ता लिने (जल उपभोक्ता समिति)	काम सम्पन्न भएको १ वर्ष पछि योजनाको काम गरे वापत ५% कटाइ राखेको धरौटी लिन समितिको बैठकको निर्णय, काममा त्रुटी कमजोरी भइ मर्मत सुधार गर्नुपर्ने भए त्यसको विवरण सहित निवेदन ।	नि:शुल्क	सिंचाइ / नदि नियन्त्रण शाखा	प्राविधिकले फिल्ड निरिक्षण गरेपछि
८	धरौटी फिर्ता लिने (निर्माण व्यवसायी)	प्राविधिकको फिल्ड निरिक्षण प्रतिवेदन । गरेको काममा त्रुटि कमजोरी भए सो सच्याए पछि ।	नि:शुल्क	सिंचाइ / नदि नियन्त्रण शाखा	प्राविधिकले फिल्ड निरिक्षण गरेपछि
९	सुचना अधिकारी	इन्जिनियर श्री प्रवेश मरासिनी (सम्पर्क नं. ९८५६०७५१४०)			
१०	गुनासो सुन्ने अधिकारी	इन्जिनियर श्री विष्णुहरि अधिकारी सम्पर्क नं. ९८५६०४५७९२) (कुनै कर्मचारीको व्यवहार, आचरण र कार्यशैली उपर चित्त नबुझेमा तुरुन्त कार्यालय प्रमुख समक्ष गुनासो गर्न सक्नु हुनेछ ।)			

यस डिभिजन कार्यालय बाट प्रदान गरिने सेवाहरु :-

१. सिंचाइ आयोजनाहरुको पहिचान र सम्भाव्यता अध्ययन ।
२. सिंचाइ आयोजनाहरुको निर्माण/ मर्मत सुधार तथा हस्तान्तरण ।
३.जल-उत्पन्न प्रकोप तथा नदि नियन्त्रण योजनाहरुको निर्माण कार्य ।
४. आपतकालिन वाढी पहिरो रोकथाम वा जोखिम रोकथामका लागि ग्याबियन तारजाली वितरण ।
५. सिंचाइ योजनाहरुको मर्मत सम्भार ।

सिंचाइ योजना माग गर्ने विस्तृत कार्य प्रकृया :-

१.सिंचाइ योजना माग गर्दा यस डिभिजन कार्यालयबाट नि:शुल्क उपलव्ध हुने योजना अनुरोध फारम भरी पेश गर्नु पर्ने छ ।
२. माग भएका योजनाहरुको प्राथमिकताक्रम निर्धारण गरी स्वीकृत बार्षिक कार्यक्रम अनुसार क्रमश: पहिचान, सम्भाव्यता, अध्ययन र विस्तृत सर्भेक्षण कार्य गरिने छ ।
३. अध्ययनको क्रममा योजना सम्भाव्य नदेखिएमा त्यसको जानकारी सम्बन्धित उपभोक्ता संस्थालाइ दिइने छ ।
४. आयोजना पहिचान देखि निर्माण/सुधार कार्य सम्पन्न नहुन्जेलसम्म उपभोक्ताले व्यहोर्नु पर्ने नगद/श्रमदान र मर्मत सम्भार कोष वापत ल.ई. को ०.५% रकम संकलन गर्नुपर्नेछ, नव्यहोरेमा योजनाको बाँकी काम तत्काल बन्द गरिने छ ।
५. योजनाको मर्मत सुधार कार्य सम्पन्न भएपछि स्वत : ज.उ.स. मा हस्तान्तरण भएको मानिने छ र त्यसको संचालन एवं मर्मत सम्भारको सम्पूर्ण जिम्मेवारी जल-उपभोक्ता समितिले लिनु पर्ने छ ।
६. साधारणतया एक पटक नेपाल सरकारको अनुदान प्राप्त भइ निर्माण/मर्मत भएको योजनामा १५ वर्ष भन्दा अगावै पुन : अनुदानको लागि योग्य मानिने छैन ।

जल-उपभोक्ता संस्था/लाभग्राही संस्था गठन गर्दा चाहिने आवश्यक कागजातहरु :-

(क) संस्थाको तर्फबाट रु.१०।- को टिकट टासि निवेदन दिनुपर्ने ।
(ख) समिति गठन गर्दा कम्तिमा ३३ प्रतिशत महिलाको सहभागिता सहित पिछडिएको जनजाती,दलित,उत्पीडित तथा कमाण्ड एरियको मुहान विच र पुछार तर्फका किसानहरुको उचित प्रतिनिधित्व हुन पर्नेछ । समितिका अध्यक्ष, सचिव र कोषाध्यक्ष पद मध्ये कम्तिमा १ (एक) जना महिला अनिवार्य हुनु पर्ने छ ।
(ग) जल-उपभोक्ता संस्था तथा लाभग्राही संस्थाका पदाधिकारी र सदस्यहरु छनौट हुन १८ वर्ष उमेर पुरा भएको, वहालवाला सरकारी कर्मचारी र शिक्षक नभएको,निर्वाचित जनप्रतिनिधि नभएको र नियमित रुपमा सिंचाइ सेवा शुल्क चुक्ता गरेको, फौजदारी अभियोगमा अदालतबाट कसुरदार नठहरिएको, कमाण्ड एरिया भित्रको व्यक्ति हुनु पर्नेछ । साथै, एउटा व्यक्ति दुइ कार्यकालको लागि मात्र पदाधिकारी हुन पाउने छ ।
(घ) जल-उपभोक्ता/लाभग्राही संस्थाको कार्य समितिको पदावधि ४ वर्षको हुनेछ (नयाँ कार्य समिति गठन गर्दा) र ४ वर्ष पुग्न ३ महिना अगावै नयां निर्वाचन गराई पाचौं वर्षको शुरुमा नै नयां निर्वाचित कार्य समितिलाइ जिम्मेवारी र दायित्व हस्तान्तरण गर्नु पर्नेछ ।
(ङ) संस्था दर्ता वापत दस्तुर शुल्क तोकिए बमोजिम लाग्नेछ । प्रत्येक वर्ष कार्तिक मसान्त भित्र नवीकरण गर्दा शुल्क लाग्ने छैन ।
(च) विधान - २ (दुइ) प्रति तयार गरि विधानमा समितिका सवै सदस्यहरुको हस्ताक्षर हुनु पर्नेछ ।
(छ) साधारण सभामा कम्तिमा ६७ प्रतिशत उपभोक्ताहरु उपस्थित भै साधारण सभाबाट समिति गठन गरेको निर्णयको प्रतितिपी -१ (एक) प्रति ।
(ज) संस्थाका सदस्यहरुको ना.प्र.प.को प्रतिलिपी एक एक प्रति ।
(झ) सिंचाइ तथा नदी नियन्त्रण कार्यको लागि सम्बन्धित न.पा./गा.पा./वडा कार्यालयबाट समिति गठनको जानकारी सहित नामावली, योजना निर्माण र नया योजनाको हकमा पानीको श्रोतमा विवाद छैन भन्ने व्यहोराको किटानी सिफारीस पत्र १(एक) प्रति ।

संस्थाको खाता संचालनको लागि आवश्यक पर्ने कागजातहरु :-

(क) अध्यक्ष, सचिव र कोषाध्यक्ष मध्ये २ (दुई) जनाको संयुक्त दस्तखतबाट खाता संचालन हुने गरी पायक पर्ने स्थानको बैंकमा खाता खोल्ने सम्वन्धमा समिति/उपभोक्ता भेलाको बैठकको निर्णयको प्रतिलिपी । (खाता संचालनमा एक जना महिला अनिवार्य हुनु पर्ने) ।
(ख) ना. प्र. प. को प्रतितिपी (१/१ प्रति)
(ग) पासपोर्ट साइजको फोटो (१/१ प्रति)
(घ) दस्तखत नमुना कार्ड १ (एक) प्रति ।
(ङ) बैंक निवेदन फारम १ (एक) प्रति ।
(च) कार्यालयको सिफारीस पत्र १ (एक) प्रति ।

समितिको तर्फबाट हुने कामको लागि सम्झौता गर्दा आवश्यक पर्ने कागजातहरु :-

(क) संस्था दर्ता /नविकरण गरेको प्रमाणपत्रको प्रतितिपी ।
(ख) समितिको निर्णय (अध्यक्ष र कुनै एकलाइ तोक्ने) ।
(ग) अध्यक्षको तर्फबाट निवेदन ।